

都道府県・政令指定都市事務局用参加者リスト作成マニュアル

このExcelファイルは、様式3-1と様式3-2の2つのシートで構成されています。

様式3-1はA4横で3ページ100郡市区・町村様分のリストが入力出来る様になっており、様式3-2はA3横で9ページ800名様様のリストが入力出来る様になっています。これらを印刷される際は、印刷プレビューでページを確認してから印刷してください。なお印刷レイアウトは、ご使用のプリンターによって違う場合があります。印刷の際は、必ず「印刷プレビュー」で印刷レイアウト及び印刷枚数を確認の上お願いします。

【入力方法について】

- 大会ホームページの都道府県・政令指定都市事務局用（様式3）のExcelをダウンロードし、ファイルを開きます。※水色のセルには計算式が入っていますので、入力されないようお願いします。
- 様式3-1シートの黄色セル（地方協議会名・申込責任者名・郵便番号・住所・TEL・FAX）に必要事項を入力します。備考欄は何もなければ空欄で結構です。
- B16セル以降B列に所属する郡市区・町村PTA名を入れてください。（図1参照）
- 様式3-2シートを開き、各郡市区・町村から送られてきたExcelファイルも開きます。
- 郡市区・町村PTAからのファイル（様式2-2）のC6セル（単PNoの部分）から入力されているAE列の最終行までを範囲選択し、コピーします。（図2参照）
- 様式3-2のE6セル（単PNoの部分）を選択し、貼り付ける際は画面上の貼り付けボタンをクリックして「値の貼り付け」（赤枠）をクリックすると貼り付けができます。（図3参照）
- 様式3-1に戻り、先ほど入力した郡市区・町村名の左隣のP連No.（B16セル以降）があるので、様式3-2に貼り付けた郡市区・町村名のある番号を確認します。（図4.5参照）
- シート3-2のC6セル以降（郡市区・町村No.列）に番号を入力すると、郡市区・町村名は自動で入力されます。
- 以降、各郡市区・町村のExcelファイルを、貼り付けて同作業を繰り返します。

【Excelファイルの送付について】

- 入力データのファイル名は、都道府県・政令指定都市PTA名として保存してください（記入例では「新潟県PTA連合会」となります）。なお、個人情報保護の観点からファイルにはパスワードをおかけください。
- 入力データは、（株）日本旅行 新潟支店「第66回 日本PTA 全国研究大会 新潟大会」係宛、添付ファイルにてお送りください。メールの件名には大会の参加ファイルを送る旨と、何回目かの送信かを記載してお送りください（例：「●●PTA連合会、新潟大会参加者リスト送付1回目」の件）。
- ファイルにはパスワードがかかった状態かと思われるので、1通目にパスワードがかかった添付ファイルを送信、2通目にパスワードを送信してください。

【1回目送付後の追加・変更・取消について】

- 1回目送付後に、変更や取消があった場合は、
 - ＜追加の場合＞ 最後の方の次行に追加入力し、そのセルを青色で塗りつぶしてください。
 - ＜変更の場合＞ 変更のあった箇所を修正し、そのセルを緑色で塗りつぶしてください。
 - ＜取消の場合＞ 取消者の1行を赤色で塗りつぶしてください。
- 郡市区・町村数が100、参加者が800名様以上になる場合は、Excelの最終行（様式3-1、様式3-2）の行番号（様式3-1では115、シート3-2では805）上で右クリックして「コピー」を選択し、続いてその下の行番号（様式3-1では116、シート3-2では806）上で右クリックして「貼り付け」を選択すると最終行と同じ項目が貼り付きますので、No.を次番号に変更することにより、計算式を引き継いだ行を追加出来ます。
- 変更した内容で保存をして、（株）日本旅行 新潟支店「第66回 日本PTA 全国研究大会 新潟大会」係宛にお送りください。メールの件名には何回目かということと、メール本文には、変更、追加、取消の詳細をご入力ください。

※上記内容は、あくまでも例です。事務局間で取り決めがある場合はその方法に従ってください。

記入例

図1 様式3-1

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
この用紙は、6月22日（金）までにご提出ください。						都道府県・政令指定都市事務局用			参加者集計表				送信回数*	1	回目	作成日	2018/6/1	
E-Mail送信先																		
株式会社日本旅行 新潟支店 宛て						分科会希望者数		第1分科会	第2分科会	第3分科会	第4分科会	第5分科会	第6分科会	第7分科会	第8分科会	特別 第1分科会	特別 第2分科会	合計
メールアドレス： 66pta@nta.co.jp								第1希望	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								第2希望	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								第3希望	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
* 地方協議会名		新潟県PTA連合会																
* 申込責任者		新潟 太郎																
* 郵便番号		000-0000										参加費免除者数		参加者数	参加者数合計	参加費計		
* 住所		新潟県新潟市										都道府県・政令指定都市事務局集計		0	0	0	¥0	
* T E L		0000000000																
* F A X		0000000000																
* 必須入力項目です。																		
郡市区・町 村P No.	*郡市区・町村 P T A 名	有料参加者数	参加費 ¥5,000	参加費免 除者数	備 考													
1	長岡市PTA連合会	0	0	0														
2	〇〇PTA連合会	0	0	0														
3	◆◆PTA連合会	0	0	0														
4		0	0	0														
5		0	0	0														
6		0	0	0														

記入例

図2 様式2-2

No		県Ptlb	市区町村PTA名	参加者名(姓)	参加者名(名)	参加者名(姓)	参加者名(名)	申込	性別	分科会			青科シフト/ス			佐渡汽船			宿泊(第1希望)			宿泊(第2希望)			オプションツアー			参加費	備考
1	1	1	長岡市PTA	高岡	太郎	花子	花子	001	男	第1	第4	第2	A (第1分科会) >4-1120	D (第4分科会) >4-1720	申込無し>×	申込無し	申込無し>×	J-A-S	J-A-W	N-A-S	J-A-T	J-B-T	K-A-T	申込無し>×	申込無し>×	申込無し>×	5000円	※任意で提供。3名以上の参加費の場合は、参加費別添付欄に記入下さい。	

※入力済箇所を選択してコピーしてください。

図3 様式3-2

No		市区町村 P No.	市区町村 PTA名称	参加者名(姓)	参加者名(名)	参加者名(姓)	参加者名(名)	申込	性別	分科会			青科シフト/ス			佐渡汽船			宿泊(第1希望)			宿泊(第2希望)			オプションツアー			参加費	備考
1	1		新井田PTA	高岡	太郎	花子	花子	001	男	第1	第4	第2	A (第1分科会) >4-1120	D (第4分科会) >4-1720	申込無し>×	申込無し	申込無し>×	J-A-S	J-A-W	N-A-S	J-A-T	J-B-T	K-A-T	申込無し>×	申込無し>×	申込無し>×	5000円	※任意で提供。3名以上の参加費の場合は、参加費別添付欄に記入下さい。	

※赤枠で囲ったE6セルへ貼り付けてください。貼り付ける際は右下図のように貼り付けをクリックして値の貼り付け(赤枠)をクリックすると貼り付けができます。

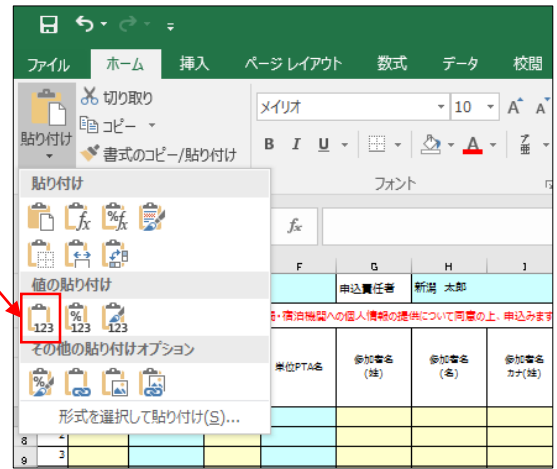
図4 様式3-1

A	B
* 必須入力項目です。	
P連 No.	* 郡市区・町村 P T A 名
1	長岡市PTA
2	佐渡市PTA
3	◆◆市PTA
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

図5 様式3-2

A	C	D	E
* 大会参加のために必要な範囲内での大会事			
No	P連No.	郡市区・町村 PTA名称	県Ptlb
1	1	長岡市PTA	1
2	1	長岡市PTA	1
3	1	長岡市PTA	1
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

貼り付けの際はここをクリックしてください。



※赤枠で囲ったP連 No.(様式3-1)を参考に該当番号をC列(様式3-2)へ入力してください。水色のセル(様式2-2D列)は自動反映されます。